CONTRATO NÚMERO: 1.350-12.14-0133 **FECHA**: 08 de FEBRERO de 2023

OTRO SI NÚMERO: 1.350-12.14-0133-1 **FECHA**: 12 de JULIO de 2023

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca

DEPENDENCIA: Secretaría de Turismo

CONTRATISTA: JULIO CESAR LOZANO FIGUEROA

VALOR: TREINTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS VEINTE MIL PESOS MCTE ($ $37.620.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500004417 del 27 de enero de 2023 **Y** 5500004817 del 5 de julio de 2023

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600046877 del 08 de febrero de 2023 Y 5600054129 del 12 de julio de 2023.

FUENTE DE FINANCIACION: Libre inversión

PLAZO: 31 de Octubre de 2023

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JULIÁN FELIPE FRANCO RESTREPO – Secretario de Turismo

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE DISEÑADOR INDUSTRIAL ESPECIALIZADO, PARA QUE SE DESEMPEÑE EN LAS INSTALACIONES DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA Y/O FUERA DE ELLA EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD DE LAS EMPRESAS DEL SECTOR TURISMO DEL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos JULIÁN FELIPE FRANCO RESTREPO identificado con cédula de ciudadanía número 14.466.800 de Cali, actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR**, JULIO CESAR LOZANO FIGUEROA portador de la cédula de ciudadanía 6389281 obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en la instalación de la SECRETARÍA DE TURISMO con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

A) Apoyar en la Planificación y proyección de las estrategias de mercadeo, divulgación y promoción. B) Realizar análisis de mercado y análisis del sector turístico que permita determinar la implementación de campañas de mercadeo. C) Realizar análisis de mercadeo y conveniencia de la participación del Valle del Cauca y de la secretaria de turismo en ferias y eventos de carácter nacional e internacional. D) Apoyar a coordinar y organizar logísticamente los diferentes eventos en los que tendrá presencia la secretaria de turismo. E) Apoyar en la estructuración y organización de la información del sector. F) Participar en todas las reuniones, capacitaciones y eventos que sean de importancia para el proyecto. O) Apoyar en solicitud y recolección de información de los municipios del Departamento del Valle del Cauca para las campañas de divulgación, mercadeo y promoción. H) apoyar en la ejecución de todas las campañas de promoción que este ejecutando la secretaria de Turismo, apoyando con la difusión y servir de enlace en los diferentes municipios. I) Apoyar en la ejecución de los programas de la secretaria de Turismo en el área logística. J) Proyectar respuestas a las peticiones o solicitudes que el supervisor le indique. K) Apoyar en el manejo del material Pop y publicitario de la secretaria de Turismo. L) Todas aquellas que el supervisor o el contratante le indiquen mediante oficio y que tengan relación con objeto para el cual fue contratado.

Que, de conformidad con lo anterior, el contratista ha ejecutado en un ciento por ciento (100%), para un total de ejecución del contrato del (100%) de acuerdo a lo convenido en el objeto del contrato.

Que el **BALANCE DE EJECUCIÓN FÍSICO** es el siguiente:

FEBRERO

- Realizó lectura y revisión de la guía turística del Valle del Cauca 2023, con el objetivo de identificar posibles errores ortográficos y/o redacción en general y posterior impresión de éste y entrega en ANATO 2023.

- Participó de reunión presencial en oficina de secretaria de turismo (Cali) liderada por subsecretaria de Turismo y realizada en la secretaria de Turismo con equipo de Mercadeo e Innovación; se realiza presentación de cada uno de los integrantes del equipo, funciones y actividades desempeñadas.

- Apoyó revisión y conteo de inventario de bodega de oficina de secretaria de Turismo del material promocional y POP.

- Realizó propuesta a equipo de innovación y mercadeo de actividades, procesos pendientes y responsabilidades para instalación de comité departamental de Pueblos Mágicos.

- Participó en reunión virtual de equipo de mercadeo e innovación donde se realiza retroalimentación de proceso realizados o por realizar por innovación, entre ellos; registro de marca Roldanillo Pueblo Mágicos, financiación y firmar contrato, instalación del comité departamental de pueblos mágicos, actividades de ANATO (convocatoria, imprimir habladores, diseño de encabezados de formularios, etc), seguimiento a actividades de premios de periodismo y cambio de marca redes sociales visit valle. Link (https://meet.google.com/fcw-jtga-gfv)

MARZO

- Realizó apoyo en creación de códigos QR de información de contacto para emprendedores, empresarios y asistentes a la feria ANATO 2023.
- Realizó revisión de aplicativo y página web de visitvalle.travel, en presentación, interfaz, redacción de texto y calidad de imágenes.
- Realizó seguimiento de actividades pendientes y responsabilidades para instalación de comité departamental de Pueblos Mágicos por parte de equipo de innovación y mercadeo.
- Participó en reunión virtual de equipo de mercadeo e innovación donde se realiza retroalimentación y seguimiento de proceso realizados entre ellos; registro de marca Roldanillo, instalación del comité departamental de pueblos mágicos, actividades pendientes de ANATO Link https://meet.google.com/fcw-jtga-gfv
- Participó en reunión virtual de equipo de mercadeo e innovación donde se realiza retroalimentación y seguimiento de proceso realizados entre ellos; resultados de reunión con proveedor de página de Visit Valle, seguimiento a productos de bodega de la oficina, imagen gif de Instagram, marca ÁVILA Y MERINO, información al sistema de seguimiento sobre Participación en ferias y eventos LINK https://meet.google.com/fcw-jtga-gfv

ABRIL

- Participó en reunión virtual de equipo de mercadeo e innovación donde se realiza seguimiento a las diferentes actividades realizados entre ellos; cancelación instalación del comité departamental de pueblos mágicos, actividades a realizar en bodega, propuesta de fábrica de ideas en souvenir gama media a regalar, incluyendo posible proveedor con precio aproximado. Link https://meet.google.com/fcw-jtga-gfv

- Participó en reunión virtual de equipo de mercadeo e innovación donde se realiza seguimiento a las diferentes actividades realizados entre ellos; presentación y cargue

propuesta de fábrica de ideas en souvenir, actividades de instalación del comité departamental de pueblos mágicos, actividades y productos a realizar en bodega. Link https://meet.google.com/fcw-jtga-gfv

- Participó en reunión virtual para conocer y articular acciones de Congreso Colombiano de Endocrinología, Diabetes y Metabolismo, "ENDOCONGRESS link https://meet.google.com/cfx-ciww-bna?authuser=0&pli

- Participó de la reunión virtual de turismo industrial para articular acciones mancomunadas donde se dio a conocer los procesos y brindar asesorías para el proyecto y realizar el acompañamiento en conjunto. Link https://meet.google.com/qwh-hnry-ywz

- Participó en capacitación virtual de Promoción y mantenimiento de la salud, Pautas de Prevención en Riesgo Biomecánico y Pautas en Salud y Seguridad en el Trabajo liderado por Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional, link https://meet.google.com/cdw-sfst-tdv

MAYO

- Participó en reunión virtual de equipo de mercadeo e innovación donde se realiza seguimiento a las diferentes actividades realizados entre ellos; instalación del comité departamental de pueblos mágicos, socialización de propuesta de fábrica de ideas del centro de experiencia donde se propone el GO GAMMING . Link https://meet.google.com/fcw-jtga-gfv
- Realizó apoyo y seguimiento a actividades la instalación de comité de pueblos mágicos entre ellos, presentación de los actos administrativos, presentación y discurso del secretario de turismo y gobernadora.
- Participó en reunión virtual de equipo de mercadeo e innovación donde se realiza seguimiento a las diferentes actividades realizados entre ellos; cifras de SITUR, pendientes de la instalación del comité departamental de pueblos mágicos, presentación de turismo industrial. Link https://meet.google.com/fcw-jtga-gfv
- Participó en capacitación virtual de Socialización sobre Ley 1712 de 2014 o de transparencia y derecho a la información pública por parte de la oficina para la Transparencia de la Gestión Pública link https://meet.google.com/nnx-zggo-hdj

JUNIO

- Participó en reunión virtual de equipo de mercadeo e innovación donde se realiza seguimiento a las diferentes actividades realizados como son: presentación avance sobre la normatividad interna del Programa Pueblos Mágicos según ordenanza, ajustes al reglamento interno Link https://meet.google.com/fcw-jtga-gfv
- Participó en reunión virtual de equipo de mercadeo e innovación donde se realiza seguimiento a las diferentes actividades realizados entre ellos; seguimiento al convenio con Cotelvalle y aprobación de la contrapartida por parte del área jurídica. Ajustes de horario de apoyo en oficina de turismo. Link https://meet.google.com/fcw-jtga-gfv
- Participó en reunión virtual de equipo de mercadeo e innovación donde se realiza seguimiento a las diferentes actividades realizados entre ellos; cifras de SITUR, pendientes de la instalación del comité departamental de pueblos mágicos, presentación de turismo industrial. Link https://meet.google.com/fcw-jtga-gfv

JULIO

- Participó en reunión virtual de equipo de mercadeo e innovación donde se realiza seguimiento a las diferentes actividades realizados como son: presentación avance sobre la normatividad interna del Programa Pueblos Mágicos según ordenanza, ajustes al reglamento interno Link https://meet.google.com/fcw-jtga-gfv
- Participó en reunión virtual de equipo de mercadeo e innovación donde se realiza seguimiento a las diferentes actividades realizados entre ellos; seguimiento al convenio con Cotelvalle y aprobación de la contrapartida por parte del área jurídica. Ajustes de horario de apoyo en oficina de turismo. Link https://meet.google.com/fcw-jtga-gfv
- Participó en reunión virtual de equipo de mercadeo e innovación donde se realiza seguimiento a las diferentes actividades realizados entre ellos; socialización de la rueda de negocios en convenio con COTELVALLE , instalación del comité de pueblos mágicos y se solicita la construcción del reglamento interno del comité departamental de pueblos mágicos. Link https://meet.google.com/fcw-jtga-gfv
- Participó en la capacitación Pautas de prevención SG-SST secretaria de turismo en el link de conexión, socialización de pausas activas, efectos del ruido, síntomas de estrés y la prevención de la Diabetes https://meet.google.com/vnu-hkxz-obe
- Apoyó de forma presencial las actividades administrativas en las instalaciones de la secretaría de turismo, apoyo en entrega, empaque y despacho del material Pop disponible y productos publicitarios de la secretaria de Turismo

AGOSTO

- Participó en reunión virtual de equipo de mercadeo e innovación donde se realiza seguimiento a las diferentes actividades realizados como son: procesos de coltelvalle, presentación y avance del festival de cometas, reglamento interno de comité departamental de pueblos mágicos, Link https://meet.google.com/fcw-jtga-gfv

- Participó en reunión virtual de equipo de mercadeo e innovación donde se realiza seguimiento a las diferentes actividades realizados entre ellos; seguimiento al convenio con Cotelvalle y socialización de avances en festival departamental de cometas Ajustes de horario de apoyo en oficina de turismo. Link https://meet.google.com/fcw-jtga-gfv.
- Participó en reuniones de organización logística del festival departamental de cometas a realizarse en el corregimiento de Santa Elena (El Cerrito) en representación de la secretaria de turismo departamental.
- Apoyó de forma presencial las actividades administrativas en las instalaciones de la secretaría de turismo, apoyo en entrega, empaque y despacho del material Pop disponible y productos publicitarios de la secretaria de Turismo.

SEPTIEMBRE

- Participó en reunión virtual de equipo de mercadeo e innovación donde se realiza seguimiento a las diferentes actividades realizados como son: procesos de coltelvalle, presentación y avance del festival de cometas, reglamento interno de comité departamental de pueblos mágicos, Link https://meet.google.com/fcw-jtga-gfv
- Participó y apoyé las actividades realizadas en el festival departamental de cometas en representación de la secretaria de turismo departamental.
- Apoyó de forma presencial las actividades administrativas en las instalaciones de la secretaría de turismo, apoyo en entrega, empaque y despacho del material Pop disponible y productos publicitarios de la secretaria de Turismo.

OCTUBRE

- Participó en reunión virtual de equipo de mercadeo e innovación donde se realiza seguimiento a las diferentes actividades realizados como son: documentación de Comité de pueblos mágicos, logística del el evento “Arrebato caleño” avances del proyecto “Cali volvamos a sonreír”, reunión con junta de acción comunal del barrio el peñón, para aportar en el proceso, entre otras cosas se está coordinando temas https://meet.google.com/cfx-ciww-bna.
- Apoyó de forma presencial las actividades administrativas en las instalaciones de la secretaría de turismo, apoyo en entrega, empaque y despacho del material Pop disponible y productos publicitarios de la secretaria de Turismo.
- Participó en reunión virtual con representante de aerolínea CLIC, se realiza presentación de rutas y servicios ofrecidos, cambios de marca e imagen corporativa y proceso de articulación de promoción destinos turísticos con la secretaria de turismo departamental. https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NmQ0M

- Participó en reunión virtual de equipo de mercadeo e innovación donde se realiza seguimiento a las diferentes actividades realizados como son: Avances del contrato con el buró, avances y aportes del Congreso Fenalco Mice https://meet.google.com/cfx-ciww-bna.

Que el balance de **EJECUCIÓN FINANCIERA** es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 37.620.000
Valor ejecutado:	$ 37.620.000
Valor no ejecutado:	$ 0
Porcentaje de Ejecución:	**100 %**

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 37.620.000
Anticipo:	$ 0
Amortización anticipo:	$ 0
Pago anticipado:	$ 0
Pagos parciales C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8	$ 33.440.000
Interés moratorio:	$ 0
Total pagado:	$ 33.440.000
Saldo a favor de El Contratista:	$ 4.180.000
Saldo a favor de El Departamento:	$ 0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los veinte (20) días del mes de Octubre de 2023. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

JULIÁN FELIPE FRANCO RESTREPO
C.C. 14.466.800
SUPERVISOR

JULIO CESAR LOZANO FIGUEROA
C.C. 6389281
CONTRATISTA